

教师个人主页一页制模板 使用手册（教师端）



一页制模板用于显示个人基本信息、用户创建的自定义栏目信息、报考该导师三大部分。为了方便用户更好的使用产品，现提供操作使用手册，使用过程中如遇到操作相关问题，可进行查阅使用，祝您使用愉快。

备注：一页制模板前台仅显示“自定义栏目”的栏目内容。

1. 系统基础操作

1.1. 登录/登出

登录访问教师个人主页管理端

(1) 地址：访问教师个人主页综合门户，点击登录或者通过学校的统一身份认证系统进入。

(2) 账号密码：校园统一身份系统的账号、密码。

(3) 退出：点击退出按钮，即可退出教师个人主页管理端。

备注：可将此地址进行收藏，方便日后使用。

2. 模板选择

2.1 模板使用

教师个人主页模板分为中文和英文两种模板，您可以在模板库中预览、选择适合自己的中、英文一页制模板，如图 2.1.1 所示。

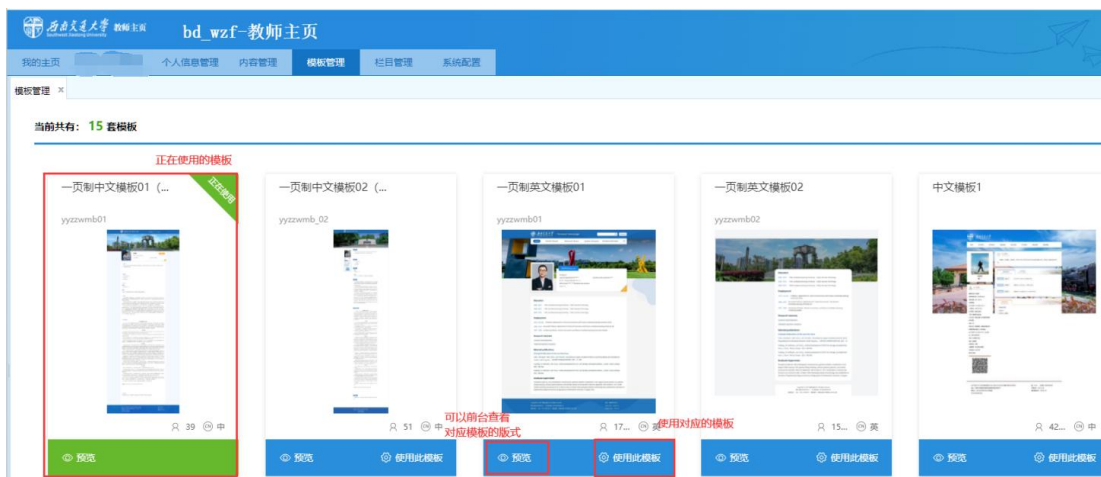


图 2.1.1

- (1) **模板预览：**找到需要预览的模板，点击【预览】可查看模板的展示效果。
- (2) **使用模板：**找到适合的一页制模板，点击【使用此模板】便完成了模板的设置与替换。

3. 配置栏目

栏目管理是对个人主页数据的维护，分为中文主页栏目管理和英文主页栏目管理。对应主页平台展示位置和效果，如图 3.1 所示

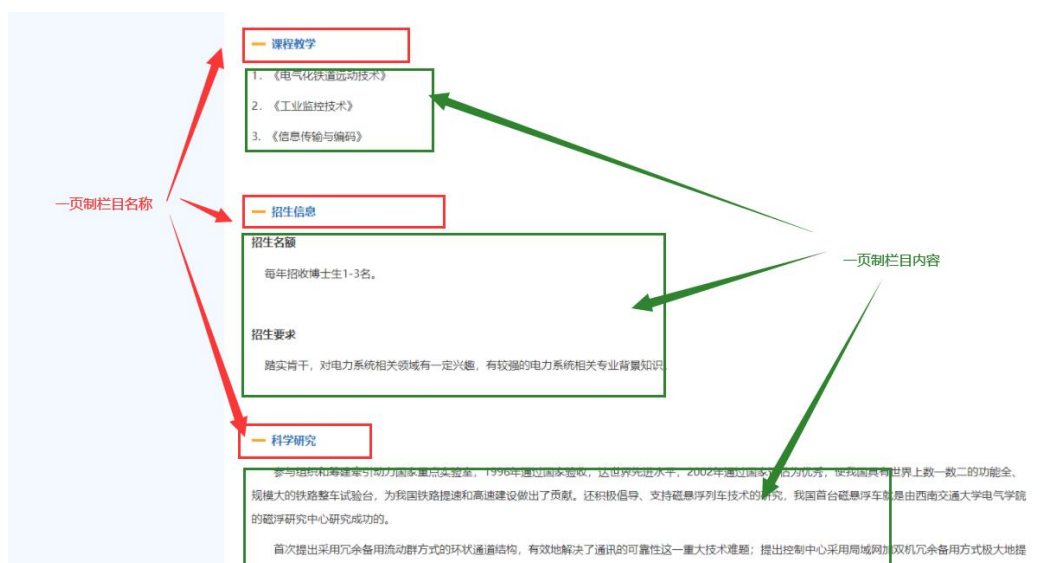


图 3.1

3.1 新增自定义栏目

找到根目录【中文主页栏目管理】或【英文主页栏目管理】，点击【新增】资料类型选择**自定义栏目**，填写栏目信息，点击【发布】即可完成栏目新增，如图 3.1.1 所示。

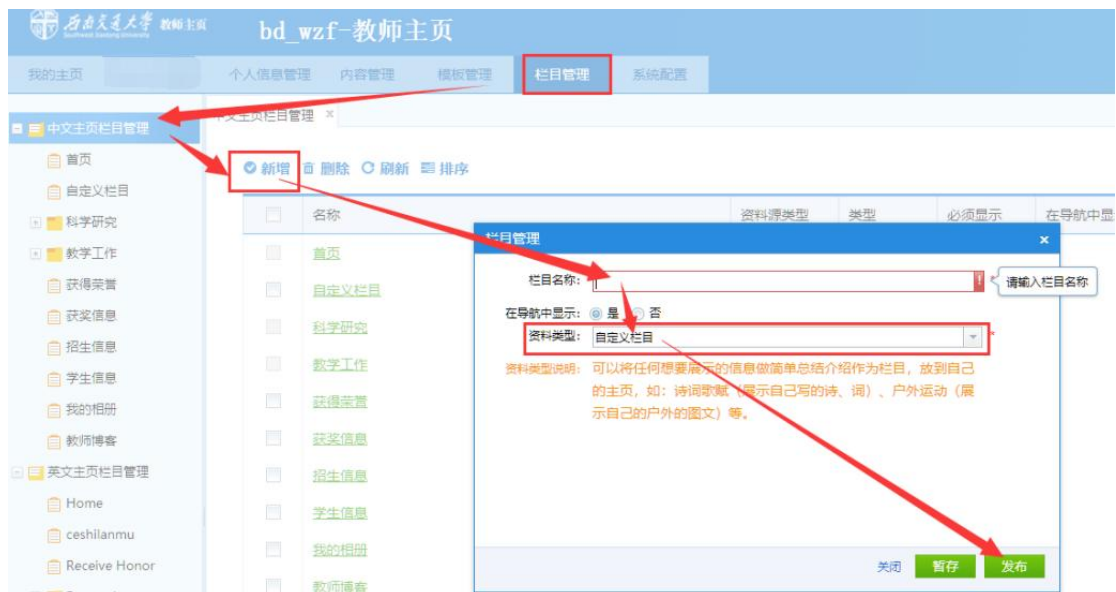


图 3.1.1

暂存：先保存，但未发布，暂时不会在主页平台展示新增的栏目。

3.2 编辑栏目

找到需要编辑的栏目，点击【编辑】，完成编辑后，点击【发布】完成栏目的编辑，如图 3.2.1 所示。

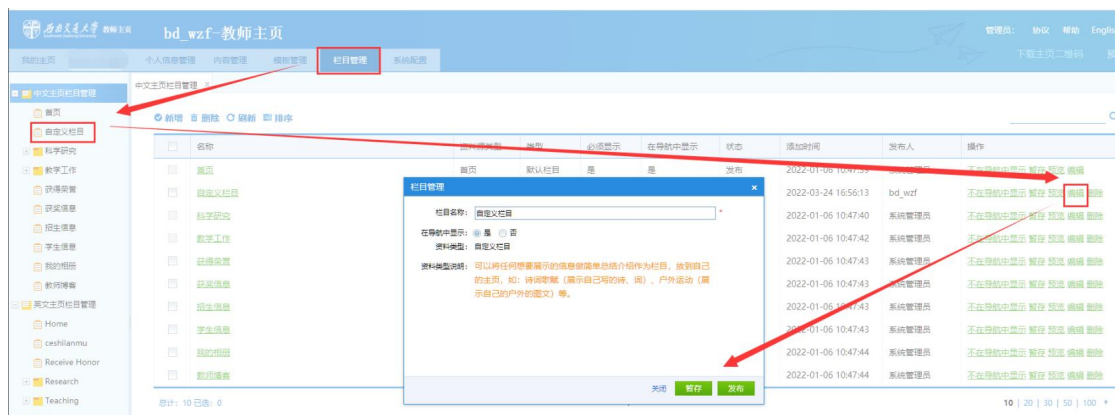


图 3.2.1

3.3 删除栏目

找到需要删除的栏目，点击【删除】，点击【确认】即可完成栏目的删除，

如图 3.3.1 所示。

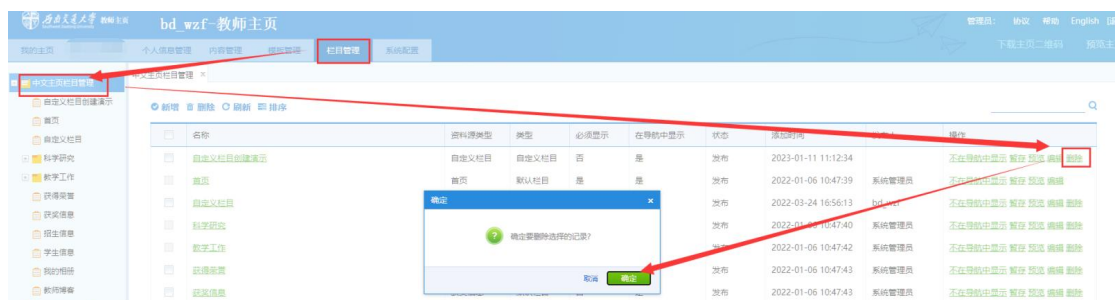


图 3.3.1

3.4 栏目排序

找到根目录【中文主页栏目管理】或【英文主页栏目管理】，点击【排序】

手动拖拽点击【确认】即可完成栏目顺序调整，如图 3.4.1 所示。

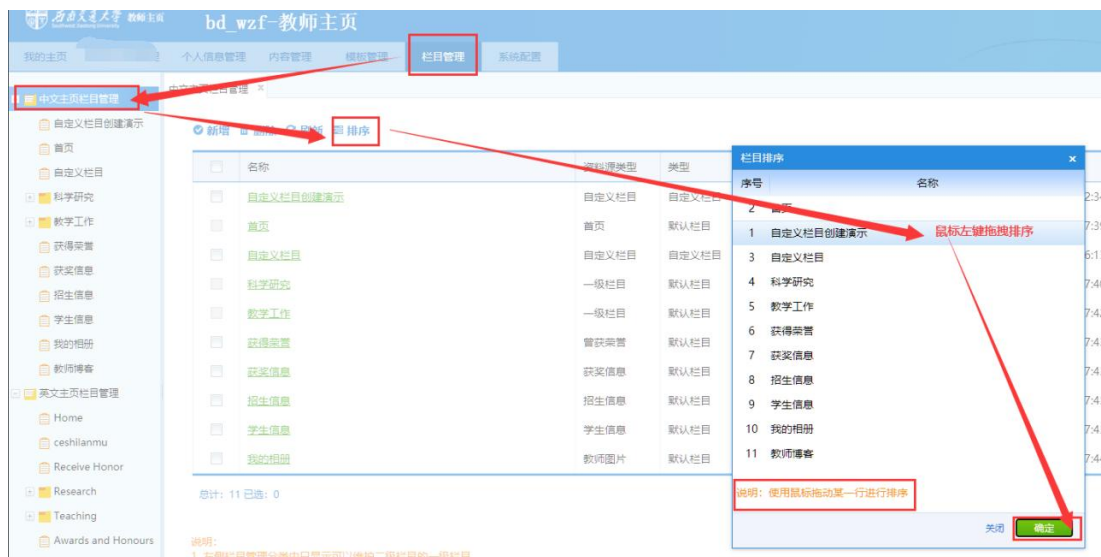


图 3.4.1

栏目顺序调整后前后台对应显示效果，如图 3.4.2 所示。



图 3.4.2

备注：一页制模板前台仅显示“自定义栏目”的栏目内容，若栏目无内容前台不显示。

4. 内容维护

4.1 个人信息

在【个人信息管理】模块下，教师可以对照片、基本信息设置等中英文信息进行分类维护管理，具体操作步骤如图 4.1.1 所示。



图 4.1.1

4.2 内容管理

4.2.1 内容编辑

选择一页制模板后，系统自动新增【一页制内容管理】维护入口，方便用户维护自定义栏目资料。

点击【一页制内容管理】进行各个栏目资料维护、发布即可完成内容添加。



图 4.2.1

4.2.2 内容删除

第一步： 点击【一页制内容管理】，找到需要删除的内容

第二步： 点击需要删除内容的【删除】，完成信息更改后，保存即可完成内容的删除，如图 4.2.2 所示。

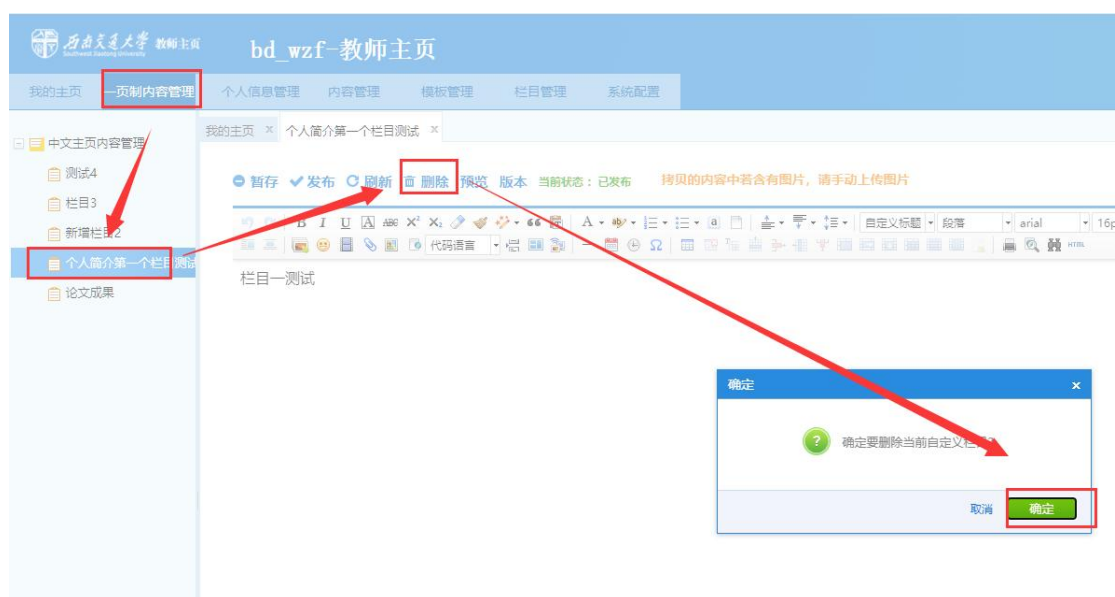


图 4.2.2

5. 报考该导师

“报考该导师”功能主要方便用户查看教师信息时可快速进入研究生招生网进行导师活动、夏令营报名查看。前台显示内容为系统统一配置格式，

老师不需要进行单独维护。

